

Direktor

Qulluq funksiyaları:

- Mərkəzin fəaliyyətini təşkil edir və ona rəhbərlik edir;
- Mərkəzin illik iş planını hazırlayır və razılaşdırmaq üçün Komitəyə təqdim edir;
- Əməkdaşlar arasında vəzifə bölgüsü aparır;
- Əməkdaşların xidməti fəaliyyətinin qiymətləndirilməsini təmin edir;
- Mərkəzin fəaliyyətinin təşkili ilə əlaqədar icrası məcburi olan əmr və göstərişlər verir, mərkəzin təmsil olunması ilə bağlı etibarnamələr verir;
- Müvafiq sahə üzrə tədbir, seminar və yiğincaqlarda, dövlət qurumlarında mərkəzi təmsil edir;
- Mərkəzin əməkdaşlarını Komitə ilə razılaşdırılmaqla işə götürür, işdən azad edir, onların barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbeh tədbirləri görür;
- Mərkəzin balansında olan inventarların qorunmasını, aidiyyəti üzrə işlənməsini təmin edir, zəruri ehtiyacları müəyyən edir və Komitəyə təqdim edir;
- Komitə tərəfindən tələb olunan hesabatların və zəruri sənədlərin keyfiyyətli hazırlanmasını və təqdim edilməsini təmin edir,
- Mərkəzin fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi ilə bağlı Komitəyə təkliflər verir.

Vəzifənin tutulması şərtləri:

Təhsilə dair tələblər: humanitar və sosial ixtisaslar qrupu üzrə ali təhsil

İş stajına dair tələblər: müvafiq sahədə 5 ildən az olmayan iş stajı

Xarici dil biliklərinə dair tələblər: Rus dili – B1; İngilis dili-B1

Kompüter biliklərinə dair tələblər: MS Windows, MS Office, internetdən istifadə (orta səviyyə)

Sosial iş üzrə mütəxəssis

Qulluq funksiyaları:

- Həssas kateqoriyadan olan, o cümlədən zorakılığa məruz qalan, erkən nikah riski ilə üzləşən, insan alverinin qurbanı olma riski olan şəxslərin, təhsildən yayılan və təhsildən kənardə qalan uşaqların aşkar edilməsi və onlarla fərdi-profilaktik işin həyata keçirilməsini təşkil edir, bu istiqamətdə mütəxəssislərə təlimlər keçir, icmalarda könüllü qurupların yaradılması ilə bağlı iş aparır.
- Həssas ailələr və şəxslərlə bağlı qayğı planı hazırlanır, planın icrasını təmin edir, nəzarətdə saxlayır, ailələri və şəxsləri aidiyyəti qurumlarının xidmətlərinə yönəldir, zəruri olduqda mərkəzin psixoloq və sosial pedaqoqunun dəstəyi ilə müvafiq sosial işi təşkil edir,
- Həssas ailələrə səfər edərək, yaxud yerli qurumların cəlb edilməsi ilə həmin ailələrin problemlərini araşdırır və öyrənir, həlli istiqamətində tədbirlər görür,

- Gənclərin, nikaha daxil olmağa hazırlaşan, yeni ailə həyatı quran şəxslərin ailə həyatına hazırlığı proqramlarının tərtib edilməsində iştirak edir və bu proqramları icra edir,
- Həssas təbəqədən olan şəxlərə qarşılaşdıqları problemlərlə bağlı ilkin hüquqi məsləhətlər verir, zəruri sənədlərin hazırlanmasına dəstək göstərir,
- Sosial dəstək tədbirlərinin icrası məqsədilə sosial tərəfdaşlarla qarşılıqlı əməkdaşlıq qurur,
- Həssas ailələrin və şəxslərin asudə vaxtının təşkili, cəmiyyətə integrasiyası istiqamətində proqramları icra edir,
- Mərkəzin fəaliyyət istiqamətinə uyğun olaraq sosial işin təkmilləşdirilməsi istiqamətində təkliflər verir, bu istiqamətdə beynəlxalq təcrübənin araşdırılmasında və öyrənilməsində iştirak edir,
- Mərkəz tərəfindən təşkil edilən tədbirlərdə, vətəndaş qəbullarında, ailə səfərlərində iştirak edir, direktorun göstərişinə əsasən Mərkəzi təmsil edir,
- Mərkəzin fəaliyyəti ilə bağlı direktorun digər tapşırıqlarını icra edir.

Vəzifənin tutulması şərtləri:

- Təhsilə dair tələblər: humanitar və sosial ixtisaslar qrupu üzrə ali təhsil/sosial iş üzrə ixtisas
- İş stajına dair tələblər: müvafiq sahədə 1 ildən az olmayan iş stajı
- Xarici dil biliklərinə dair tələblər: Rus dili – B1; İngilis dili-B1
- Kompüter biliklərinə dair tələblər: MS Windows, MS Office, internetdən istifadə (orta səviyyə)

Sosial iş üzrə mütəxəssis-psixoloq

Qulluq funksiyaları:

- Psixoloji dəstəyə ehtiyacı olan ailə üzvlərinə zəruri psixoloji dəstək göstərir, zoraklıqlıq, insan alveri, erkən nikah halları ilə üzləşmiş və üzləşmə riski olan şəxslər və onların ailələri ilə psixoloji iş aparır;
- 18 yaşınadək əlilliyi olan uşaqlarla və onların valideynlərinə, eləcə də erkən yaşda ailə quran valideynlərə uşağa qulluqla bağlı müstəqil həyat bacarıqlarının ev şəraitində inkişafı istiqamətində psixoloji iş aparır, erkən yaşda uşaq inkişafı üzrə valideynlərə təlimlər keçir;
- Gənclərin, nikaha daxil olmağa hazırlaşan, yeni ailə həyatı quran şəxslərin maarifləndirilməsi üzrə proqramların hazırlanmasında iştirak edir və bu proqramları həyata keçirir;
- Müxtəlif yaş qrupları üzrə psixoloji treninqlər keçirir;

- Valideyn-uşaq-məktəb münasibətlərinin tənzimlənməsində sosial iş üzrə mütəxəxssis və sosial pedaqoqla birgə maarifləndimə və fərdi-profilaktik işi həyata keçirir;
- Qaçqın və məcburi köçkün, eləcə də işgaldan azad olunmuş ərazilərdə məskunlaşan ailələrdən olan şəxslərin yeni mühitə adaptasiyası istiqamətində üzləşdikləri çətinliklərlə bağlı psixoloji dəstək göstərir;
- Narkoloji müəssisələri, cəzaçəkmə müəssisələrini tərk edən, məişət zoraklığı törədən, eləcə də ailə mühitinə uyğunlaşa bilməyən digər şəxslərlə psixoloji iş aparır,
- Mərkəzin fəaliyyət istiqamətinə uyğun olaraq psixoloji işin təkmilləşdirilməsi istiqamətində təkliflər verir, bu istiqamətdə beynəlxalq təcrübənin araşdırılmasında və öyrənilməsində iştirak edir,
- Mərkəz tərəfindən təşkil edilən tədbirlərdə, vətəndaş qəbullarında, ailə səfərlərində iştirak edir, sosial işçi ilə birgə ailənin psixososial vəziyyətini qiymətləndirir;
- Direktorun göstərişinə əsasən Mərkəzi təmsil edir,
- Mərkəzin fəaliyyəti ilə bağlı direktorun digər tapşırıqlarını icra edir.

Vəzifənin tutulması şərtləri:

- Təhsilə dair tələblər: psixologianın sahələri üzrə ali təhsil
- İş stajına dair tələblər: müvafiq sahədə 1 ildən az olmayan iş stajı
- Xarici dil biliklərinə dair tələblər: Rus dili – B1; İngilis dili-B1
- Kompüter biliklərinə dair tələblər: MS Windows, MS Office, internetdən istifadə (orta səviyyə)

Sosial pedaqoq

Qulluq funksiyaları:

- Baxımsız, hüquq pozuntusuna meylli, təhsildən yayılan, ailə mühitinə uyğunlaşmayan uşaqların neqativ davranış reaksiyalarının azaldılması istiqamətində profilaktik tədbirlər görür, bu istiqamətdə aidiyyəti qurumlarla əməkdaşlıq qurur,
- Valideyn-uşaq-məktəb münasibətlərinin tənzimlənməsində sosial iş üzrə mütəxəxssis və psixoloqla birgə maarifləndimə və fərdi-profilaktik işi həyata keçirir;
- Penitensiar müəssisələrdən azad edilən qadın və uşaqların, narkoloji müəssisələrdən müalicə alaraq ayrılan şəxslərin, eləcə də digər həssas ailələrdən olan şəxslərin ailə mühitində davranışlarını təhlil edir, maraq və tələbatını müəyyən edir, zərurət olduqda onlarla sosial pedaqoji iş aparır,
- Mərkəzin fəaliyyət istiqamətinə uyğun olaraq müvafiq sahədə işin təkmilləşdirilməsi istiqamətində təkliflər verir, bu istiqamətdə beynəlxalq təcrübənin araşdırılmasında və öyrənilməsində iştirak edir,

- Mərkəz tərəfindən təşkil edilən tədbirlərdə, vətəndaş qəbullarında, ailə səfərlərində iştirak edir, direktorun göstərişinə əsasən Mərkəzi təmsil edir,
- Mərkəzin fəaliyyəti ilə bağlı direktorun digər tapşırıqlarını icra edir.

Vəzifənin tutulması şərtləri:

- Təhsilə dair tələblər: pedaqogikanın sahələri üzrə ali təhsil
- İş stajına dair tələblər: müvafiq sahədə 3 ildən az olmayan iş stajı
- Xarici dil biliklərinə dair tələblər: Rus dili – B1; İngilis dili-B1
- Kompüter biliklərinə dair tələblər: MS Windows, MS Office, internetdən istifadə (orta səviyyə)

Baş mühasib

Qulluq funksiyaları:

- Mərkəz tərəfindən həyata keçirilən təsərrüfat əməliyyatlarının mühasibat uçotu hesabında əks etdirilməsini, ona nəzarəti, operativ məlumatların təqdim edilməsini təmin edir,
- Təsərrüfatdaxili ehtiyatların aşkarla çıxarılmasını, səfərbər edilməsi məqsədi ilə mühasibat uçotu və hesabatın məlumatları üzrə mərkəzin maliyyə təsərrüfat fəaliyyətinin iqtisadi təhlilini həyata keçirir,
- Mərkəzin fəaliyyət istiqamətinə uyğun olaraq müvafiq sahədə işin təkmilləşdirilməsi istiqamətində təkliflər verir,
- Direktorun göstərişinə əsasən Mərkəzi təmsil edir, Mərkəzin fəaliyyəti ilə bağlı direktorun aidiyyəti tapşırıqlarını icra edir.

Vəzifənin tutulması şərtləri:

- Təhsilə dair tələblər: iqtisadiyyat ixtisas qrupu üzrə orta ixtisas təhsili və maliyyə-mühasibat işi üzrə 5 ildən az olmayıaraq iş stajı və yaxud ali təhsil və maliyyə-mühasibat işi üzrə 3 ildən az olmayıaraq iş stajı.
- İş stajına dair tələblər: müvafiq sahədə 3 ildən az olmayan iş stajı.
- Kompüter biliklərinə dair tələblər: MS Windows, MS Office, 1C, internetdən istifadə (orta səviyyə)